



RODO W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM „INFLANCKA”

1. Administratorem danych osobowych pacjentów jest Szpital Specjalistyczny „Inflancka” z siedzibą w Warszawie ul. Inflancka 6 tel. 22 697 31 10.
2. W przypadku wątpliwości i pytań a także we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Szpitala pod adresem e-mail sekretariat@inflancka.pl
3. Zakres przetwarzania danych osobowych:
Imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, płeć, obywatelstwo, numer PESEL, (w przypadku pacjentów którzy nie mają nadanego numeru PESEL numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość), data urodzenia, adres miejsca zamieszkania i adres do korespondencji, adres miejsca pobytu na terytorium Polski, numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, numer telefonu kontaktowego, dane o stanie zdrowia. W dokumentacji medycznej pacjenta mogą się znaleźć informacje o nałogach a także preferencjach seksualnych, informacje te są zamieszczane jeżeli jest to niezbędne do postawienia diagnozy i prawidłowego prowadzenia procesu terapeutycznego.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest sporządzanie dokumentacji medycznej z całego procesu leczenia, świadczenia usług medycznych. Dokumentację medyczną przetwarzają osoby zawodowo zajmujące się leczeniem, a także w celu zarządzania udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a) innym podmiotom leczniczym w celu kontynuacji leczenia lub rozliczenia finansowego udzielonych świadczeń
 - b) podmiotom, które na podstawie zawartych umów współpracują ze Szpitalem „Inflancka”
 - c) dostawcom usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie Szpitalem
 - d) podmiotom upoważnionym z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli udzielanych świadczeń zdrowotnych lub dokumentacji medycznej
 - e) kancelariom prawnym współpracującym ze Szpitalem
 - f) osobom upoważnionym przez pacjenta w ramach realizacji swoich praw pacjenta



6. Czas przechowywania dokumentacji medycznej:
- 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym sporządzono ostatni wpis o udzielonym świadczeniu zdrowotnym
 - 30 lat, w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon
 - 22 lata dokumentacja dzieci poniżej 2 roku życia
 - 10 lat, zdjęcia rtg
 - 5 lat skierowania lub zlecenia lekarza

Okresy przechowywania wynikają z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

7. Korzystanie z usług jest dobrowolne, jednakże jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. Niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty lub udzielenia świadczenia zdrowotnego (nie dotyczy sytuacji zagrożenia życia).

Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail, na zasadzie dobrowolności ułatwia powiadamianie o zmianie terminu wizyty, badania, natomiast nie podanie nie może skutkować odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego.

8. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, które powierzyły nam dane osobowe przysługują następujące prawa:

- dostęp do powierzonych danych osobowych
- ich sprostowania i poprawienia w każdej chwili
- trwałego usunięcia (prawo do bycia zapomnianym, po upływie okresów wskazanych w punkcie 6)
- ograniczenia przetwarzania danych
- przeniesienia powierzonych danych
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych

9. Ze względu na rodzaj świadczonych usług przez Szpital powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu, ze szczególnym uwzględnieniem: prawa do trwałego usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

10. **Ograniczenia w realizowaniu praw osób, które swoje dane powierzyły administratorowi wynikają z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa.**